



TERMU REFERENSIA (TR)

Título pozisaun	Ofisiál ba Administrasaun no Rekursus Umanus
Lokalizasaun	Dili
Númeru vaga	Ida (1)
Kategoria	A2/1
Referénsia	RDTL/SGP/FI/VII/2026-05
Tipu Kontratu	Termu Sertu - Nasional
Durasaun	Tinan ida (1), possibilidade atu extende depende ba avaliasaun no nesesidade institusionál
Periodu Probatóriu	Fulan tolu (3)
Relata ba	Koordenadór Diresaun Administrasaun (DA)
Loron ikus ba aplikasaun	17 Julu 2025, Oras 5:00Pm OTL
Prosesu aplikasaun	Haruka CV no karta aplikasaun inklui sertifikadu akadémiku ba area relevante ba email sgpinfo@sgp.tl or asoares@sgp.tl

I. ENQUADRAMENTU

Haktuir Dekretu-Lei n.º 21/2025, loron 29 Julu, segunda alterasaun husi Dekretu -Lei n.º 13/2016, loron 18 maiu, kona ba Regulamentu Fundu Infrastrutura, **Fundo das Infraestruturas** hanesan fundu autónomu ne'ebé estabelese iha tinan 2011. Papel importante husi FI mak atu finansia programa no projetu estratéjiku sira kona ba akizisaun, konstrusaun, dezvoltimentu, manutensaun no rehabilitasaun ba Infraestrutura ba rodoviaria, sosiál, protesun kontra cheia no deslizamentu rai; tratamentu be no saneamentu; gerador enerjia no linha distribuisaun; telekomunikasaun; instalasaun lojística; edifísiu públiku no Infraestrutura seluk ne'ebé promove dezvoltimentu estratéjiku.

Haktuir artigu 9º, Dekretu-Lei n.º 21/2025, **Conselho de Administrasaun Fundo das Infraestruturas (CAFI)** hanesan entidade responsavel ba operasaun FI ne'ebé kompostu husi membru governu responsavel ba planeamentu no investimentu estratéjiku, Obras públicas, transporte no komunikasaun no finansas. CAFI nia Kompeténsia mak atu ezejuta funsaun sira hotu ne'ebé iha relasaun ho objetu no lala'ok sira husi FI ne'e rasik.





Haktuir mós iha artigo 8º, nu. 1, artigo 14º, Dekretu-Lei n.º 21/2025, **Secretariado dos Grandes Projetos (SGP)** hanesan órgaun ida husi FI ne'ebé fô apoiu tékniku no administrativu ba CAFI. SGP mós hanesan órgaun ida ne'ebé tutela ba Ministro do Planeamento e Investimento Estratégico conforme alínea b, nu. 5º, artigo 35º, Dekretu Lei n.º 46/2023, 28 Julho kona ba a orgânica do IX Governo Constitucional.

Nune'e Papel prinsipál husi SGP mak atu jere Fundo Infraestruturas, liu-liu kona ba prosedimentu sira iha ezekusaun orsamentu ba Projetos FI, halo avaliasaun ba proposta projetu, prepara plano no ornamentasaun ba projetu FI, koordena ho linhas Ministeriais ou projetu na'in no ajénsia relevantes kona ba implementasaun projetu FI, elabora relatóriu trimestral no anuál FI nian, fô apoiu administrativu ba reuniaun CAFI nian.

Tékniku Administrativu apoiu asesoria administrasaun no Rekursu Umanu nudár responsavel ida hodi fô konsellu ba servisu administrasaun no rekursu umanu ne'ebé proativu no Estratéjiku iha Secretariado dos Grandes Projetos. Aléinde ida ne'e mós nudár pontu kontaktu dahuluk hodi fô asisténsia servisu rekursu umanu nian bainhira funcionáriu sira hasoru difikuldade ruma iha servisu fatin ligadu ho kontratu. Papél importante maka atu desenvolve servisu administrasaun no rekursu umanu tuir prosedimentu, haktuir Dekretu-Lei N.º 3/2026, lora 3 Fevereiro, kona-ba Rejime Jurídiku Kontratu Servisu a Termu Sertu iha Administrasaun Pública.

III. OBJETIVO

Objetivu atu asegura jestaun Administrasaun no rekursu umanu ne'ebé efisiente hodi estabelese forsa traballu ne'ebé profisionál. Nune'e mós sai nudár baze ne'ebé designadu no serbisu ho grau independénsia ne'ebé aas, liu husi avalia ejijénsia funcionáriu sira nian, no identifika solusaun sira tuir prosedimentu ne'ebé vigor

IV. RESPONSABILIDADE

A. Rekursu Umanu:

- ☐ Monitoriza no halo revizaun ba implementasaun política no prosedimentu sira ba jestaun rekursus umanus nian
- ☐ Mantén sistema informasaun ida-ne'ebé efetivu (ezemplu rejistu pesoál, rejistu formasaun, rejistu lisensa no seluk tan).



Lu



IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO E INVESTIMENTO ESTRATÉGICO
FUNDO DAS INFRAESTRUTURAS



**Secretariado dos
Grandes Projetos**

- ❑ Kria sistema, prosedimentu no estratéjia hodi elabora despaxu estrutura organizasional, konsepsaun no definisaun kona-ba knar Rekursu Umanu nian;
- ❑ Abilidade dezenvolve no implementa planu rekursu umanu, polítika jestaun interna pesoál no prosedimentu sira iha SGP;
- ❑ Hala'o atividade rekursu umanu SGP nian, inklui hala'o dokumentasaun no pagamentu ba seguransa sosiál, prepara timesheet kada fulan atu submete ba Finansas, prepara HR database no mantén HR files hanesan personnel files ho organizadu;
- ❑ Partisipa iha prosesu rekrutamentu bainhira presiza, hanesan prepara vaga, simu aplikasaun, prepara shortlist, prepara oráriu entrevista no partisipa iha entrevista, husu referénsia no prepara relatóriu rekrutamentu no mós prepara kontratu
- ❑ Monitoriza no halo revizaun ba implementasaun polítika no prosedimentu sira ba jestaun rekursus umanus nian;
- ❑ Kria sistema, prosedimentu no estratéjia hodi elabora despaxu estrutura organizasional, konsepsaun no definisaun kona-ba knar Rekursu Umanu nian;
- ❑ Verifika kontratu funsionáriu sira ne'ebé kontratu besik remata ona, molok atu halo estensaun, servisu rekursu umanu elabora fixa avaliasaun ba funsionáriu ne'ebé mak kontratu remata, tenke hetan avaliasaun husi koordinadór divizaun no aprovasaun husi Diretór hodi define funsionáriu refere kontratu estensaun ou lae;
- ❑ Fornese konsellu no asisténsia bainhira hala'o avaliasaun dezempeñu ba funsionáriu sira;
- ❑ Halo koordinasaun ho Instituto Nacional do Seguransa Social – INSS, hodi sosializasaun kona-ba, Lei Rejime Kontributivu Seguransa Sosiál ba funsionáriu SGP;
- ❑ Servisu hamutuk ho koordinadór unidade hodi halo planu ba prosesu rekrutamentu
- ❑ Dezenvolve organograma SGP nian no koordinasaun ho koordinadór kada divizaun hodi bele halo diskusaun molok apresenta ba CAFI aprova.
- ❑ Abilidade ba jestaun rekursu umanu inklui kompriensaun forte kona-ba prinsípiu, lei, regulamentu no prátika sira kona-ba rekursu umanu;
- ❑ Asegura prosesu avaliasaun dezempeñu ba funsionáriu SGP tuir prosedimentu ne'ebé vigor
- ❑ Abilidade komunikasaun eskrita no verbal ne'ebé forte hodi halo dokumentasaun efetiva ba polítika no manuál sira kona-ba rekursu umanu.
- ❑ Abilidade dezeñu materiál formasaun hodi treinu funsionarius SGP kona-ba polítika no manuál sira kona-ba rekursu umanu.
- ❑ Fornese konsellu no asisténsia ba hakerek Termu Referénsia Servisu;





IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO E INVESTIMENTO ESTRATÉGICO
FUNDO DAS INFRAESTRUTURAS



Secretariado dos
Grandes Projetos

- ☐ Identifika treinamentu no oportunidade dezvoltamentu karreira servisu;
- ☐ Fornese konsellu no assisténsia bainhira hala'o avaliaun dezempeñu ba funsionáriu sira;
- ☐ Identifika treinamentu no oportunidade dezvoltamentu karreira servisu;
- ☐ Fornese assisténsia ba dezvoltamentu planu ba rekursu umanu;
- ☐ Monitoriza lista prezensa ba funsionáriu sira loro-loron;
- ☐ Fornese konsellu no rekomendasaun ba asaun disiplinária ruma;
- ☐ Fornese konsellu no assisténsia ba supervizaun sira durante rekrutamentu;
- ☐ Prepara avizu no publicidade ba pozisaun sira ne'ebé mamuk;
- ☐ Prepara oráriu, organiza no partisipa iha entrevista;
- ☐ Halo verifikasaun referénsia ba kandidatura ne'ebé iha possibilidade no informa kandidatura sira ne'ebé la pasa;
- ☐ Prepara, desenvolve no implementa prosedimentu no política di'ak ba rekrutamentu
- ☐ Prepara agenda no Minutas ba Enkontru Internal ho Funsionáriu kada divizaun hotu iha SGP.

B. Administrasaun

- ☐ Administra projetu administrasaun SGP tuir prosesu administrativu, prepara arkivu administrativu inklui administrasaun no fluxu-servisu ne'ebé apropriadu, regulamentu, política no estratéjia sira;
- ☐ Hakerek korrespondénsia administrasaun no programa sira no halo revizaun ba korrespondénsia ofisiál sira;
- ☐ Organiza enkontru karik presiza, prepara workshop no konferénsia lokál / internasionál
- ☐ Garante seguransa arkuiva informasaun eletróniku, baze dados no dokumentu pesoál funsionáriu SGP inklui kopia rutinas;
- ☐ Abilidade desenvolve jestaun arkivu ba servisu administrasaun no rekursu umanu
- ☐ Verifika pagamentu ba viajen lokál no internasionais kona-ba kustu alokasaun;
- ☐ Halo koordinasaun ho linhas Ministériu sira seluk kona-ba nesiedade sira ne'ebé presiza atribui.
- ☐ Desenvolve karta tama no sai uja sistema software hodi facilita servisu administrasaun ho transparénsia;





- ☐ Fornese apoi administrativu (Visa, reserva tiket ba transporte, reserva hotel no seluk tan;
- ☐ Organiza enkontru karik presiza, prepara workshop no konferénsia lokál / internasionál
- ☐ Garante seguransa arquivu informasaun eletróniku, baze dados no dokumentu pesoál funsióariu SGP inklui kopia rotinas no seguransa;
- ☐ Superviziona ba manutensaun equipamento informátiku;
- ☐ Administra *website* ofisiál, atualiza aplikasaun no sistema informátiku SGP;
- ☐ Fasilita prosesu kapasitasaun iha area teknolojia informátika ba pesoál SGP;
- ☐ Ejerse funsaun seluk atribui husi koordinadór no diretór.

VI. RESULTADU CHAVE

- ☐ Responsavel ba rai no kontrolu orsamentu petty cash, señas no sasán lojistik
- ☐ Prepara minutas iha Enkontru Diresaun Admistrasaun;
- ☐ Hanesan pontu fokál ba utilizaun servisu internet, Liña fiks no Prepagu hosi Timor-telecom, iha SGP
- ☐ Hanesan Pontu Fokál ba koordena treinamentu ba funsióariu sira
- ☐ Prosesa pagamentu tomak iha SGP: Koopera ho Aproxionamentu ba estabelesimentu kontratu, avaliasaun servisu, verifika dokumentu legal (Hanesan Lisensa negósiu, TIN nst...) no Fatura no Prepara payment certificate & payment Record tuir regras no prosedimentu ne'ebé vigor.

VII. KRITERIA SELESAUN

- ☐ Lisensiatura iha area jestaun, jestaun públiku, administrasaun jerál, administrasaun no negósiu ou area seluk ne'ebé relevante
- ☐ Experiénsia profisionál mínimu tinan lima (5) iha area rekursu umanu
- ☐ Experiénsia susesu iha dezvoltamentu no implementasaun política no prosedimentu interna sira;
- ☐ Experiénsia dezvoltamentu no implementasaun sistema rekursu umanu no mós kontinua hadi'a sistema sira ne'ebé eziste.





IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO E INVESTIMENTO ESTRATÉGICO
FUNDO DAS INFRAESTRUTURAS



Secretariado dos
Grandes Projetos

- ☐ Experiência iha funsaun jestaun rekrutamentu no selesaun, kontratu, pagamentu no jestaun dezempeñu.
- ☐ Abilidade avansadu iha aplikasaun Microsoft Office, especialmente word, excel no Outlook
- ☐ Abilidade iha lia-tetun, português no Inglês verbal no eskrita
- ☐ Abilidade komunikasaun ne'ebé di'ak (eskrita no orál).

Nota

- Atu fó agradese ba ita nia kompromisu tomak, aplikante ne'ebé susesu sei hetan benefísiu atu dezenvolve karreira professional liu husi servisu iha fatin ne'ebé inovativu no hanoin ba oin, no mós pakote benefísiu ne'ebé komprehensivu;
- SGP respeitu oportunidade iguál no iha kompromisu bo'ot atu kria espasu servisu ne'ebé nakonu ho diversidade. SGP enkoraja feto sira atu aplika.

Kandidatu sira ne'ebé pasa prosesu selesaun inisiál de'it mak sei hetan kontaktu hodi partisipa iha prova eskrita no entrevista.

